

## Referat af ordinært afdelingsmøde i afd. 47, 15/09/2021

13 fremmødte fra 12 husstande, plus Herdis fra organisationsbestyrelsen og Preben Jacobsen, direktør for DOMI Bolig.

Dagsorden i dag:

- 1 Valg af dirigent
  - 1.1 Valg af mødesekretær
  - 1.2 Godkendelse af forretningsorden
2. Beretning for perioden siden sidste møde
  - 2.1 Godkendelse af budget
  - 2.2 Godkendelse af regnskab for afdelingens rådighedsbeløb
3. Indkomne forslag
  - 3.1 Beslutning om afholdelse af regnskabsmøde
4. Valg til afdelingsbestyrelsen
5. Valg af repræsentantskabsmedlemmer
6. Eventuelt

### 1. Valg af dirigent

*Herdis blev valgt*

*Valg af stemmesekretærer: Morten og Preben blev valgt*

### 1.1. Valg af mødesekretær

*Esben blev valgt*

### 1.2. Godkendelse af forretningsorden

*Godkendt af forsamlingen*

### 2. Beretning for perioden siden sidste møde

*Corona medførte aflysninger af arrangementer ved Halloween og jul. I stedet blev pengene fra kassen brugt på julegaver til alle beboere. Juletræ blev sat op på plænen for første gang og den 4. advent var der fællessang ved træet, med godteposer til børnene. Iværksat af beboere i afdelingen, for at skabe hygge og samvær. I slutningen af juni kunne man mødes igen til fællesspisning og Sankt Hans.*

*Sidste års anlægsopgaver fra afdelingsmøde blev færdiggjort inden vinteren var omme. Støjtæppe og støttemur blev sat op hurtigt. Der viste sig efterfølgende at være problemer med monteringen af støjtæppet, men dette er blevet ordnet. Mangler fra 1. års gennemgangen har været en langsom og proces, som desværre ikke har haft de bedste forudsætninger undervejs. To nedlukninger pga corona, udskiftning i den projektansvarlige og nye opgaver med bl.a. skodder ved vinduer. Bestyrelsen har løbende været i dialog med DOMI, men processen har været forsinket hos entreprenør. Status nu er, at resterende indvendige mangler ordnes i de næste 14 dage. Løsning på terrassedøre afprøves hos beboer snarligt, med henblik på udrulning til andre beboere med problemer efterfølgende. Skodder får afklaring inden for en måned, da virksomheden er ved at gå konkurs og alternativt firma til udbedring skal findes.*

*En af de store opgaver for bestyrelsen har været indretningen af de fælles arealer. I 2019 kom de første ønsker fra beboere til brugen af den store græsplæne og de grønne arealer. I sommeren 2020 var der beboervandring rundt i afdelingen, med input til funktioner. Træer, blomster,*

*spiselige planter, opholdsareal med bænke, bålplads og legeplads til de mindste, er taget til DOMI, som foreslog integrering af flere ideer i den igangværende grønne omstilling. I starten af juli blev det første samlede udkast til den grønne omstilling og de fælles arealer præsenteret på et beboermøde og input fra dette blev taget videre. DOMIs driftsafdeling har overtaget processen med forslag til etablering af vildenge og staude/buskede og vil hjælpe med at søge finansiering til dette fra den grønne pulje i 2023-24. De resterende elementer i udkastet er blevet inddelt i etaper, af hensyn til økonomien. Første etape er stilt som forslag i år.*

*Ved repræsentantskabsmødet i juni blev Daniel valgt ind som suppleant til DOMIs organisationsbestyrelse. I grundejerforeningen har Morten skabt et godt samarbejde mellem DOMI og parcelhusejerne og p.t. har afdeling 47 formandsposten, jf. rotationsprincip i vedtægterne.*

*Til sidst opfordres der til at tage godt imod de nye i afdelingen og sørger for de føler sig velkomne. Nye og gamle beboere opfordres også til at deltage i de kommende arrangementer dette efterår, så alle kan komme hinanden ved efter et langt år. Der ønskes også forslag til aktiviteter fra beboere, eller hjælp til små eller store opgaver ved arrangementer.*

*Som kommentar fra salen roste Henriette bestyrelsen for at engagere sig i bl.a. GF og OB.*

### **2.1. Godkendelse af budget**

*Preben fremlægger budget for 2022. Der er foreslået en huslejenedsættelse på 3,8 % i 2022, efter justering til de faktiske omkostninger. Det blev bemærket, at renovation vil stige markant i 2023 grundet øget sorteringskrav.*

*Til spørgsmål fra salen blev det forklaret, at der er tale om et grundbudget og eventuelle forslag med øgede omkostninger vil blive regnet ind efterfølgende.*

*Enstemmigt godkendt.*

### **2.2. Godkendelse af regnskab fra afdelingens rådighedsbeløb**

*Morten gennemgår regnskabet*

*Der er brugt penge til:*

*Sankt Hans*

*Fællesvandring*

*Julegaver*

*Gaver nye tilkomne*

*Fællesspisning til afdelingsmøde*

*Ca. 8.200 kr er brugt og ca 800 kr følger med over i 2021.*

*Enstemmigt godkendt.*

### **3. Indkomne forslag**

*Der er indkommet 14 forslag til afdelingsmødet.*

- 1. Tilføjelse omkring råderet for 2-værelses lejemål.  
Enstemmigt vedtaget.*

2. *Råderet til etablering af havelåger mod fællesarealer.  
Enstemmigt vedtaget.*
3. *Hul i havers hække ud til fællesarealer.  
Enstemmigt vedtaget.*
4. *Krog til terrassedør  
Dirigenten bemærker, at DOMI har foreslået to forskellige muligheder, som afdelingsmødet skal tage stilling til. En kollektiv etablering, eller indskrivning i råderetskataloget. Til spørgsmål fra salen bliver det afklaret, at DOMI undersøger mulighederne for en korrekt etablering af krog, det er ikke beboernes ansvar.  
Første del, kollektiv etablering, trækkes.  
Anden del, indskrivning i råderetskataloget, enstemmigt vedtaget.*
5. *Udskiftning af hvidevarer uden opbevaringspligt.  
Forslag trækkes, da det ikke er indenfor lovens rammer.*
6. *Reservering af overskud til udvikling af de fælles arealer i afdelingen.  
Forslag trækkes, da det ikke er indenfor lovens rammer.*
7. *Korrekt indstilling af ventilationssystemer i lejemål.  
Forventet omkostning op til 56.000 kr, som finansieres via konto 116 eller 120.  
Enstemmigt vedtaget.*
8. *Etablering af dræn ved lejemålene 176 og 178.  
Forventet omkostning: 10.000 kr, som finansieres via konto 116 eller 120. Det bemærkes, at udbedring fra entreprenør ikke er afklaret endnu. Hvis udbedring sker fra entreprenørens side af, vil forslaget ikke blive gennemført.  
Enstemmigt vedtaget.*
9. *Nedlæggelse af hækafgrænsning mod nord.  
Enstemmigt vedtaget.*
10. *Etablering af skilt for Nabohjælp.  
Det bemærkes, at der kræves stor nok tilslutning til Nabohjælp, før skiltet kan blive indkøbt.  
Enstemmigt vedtaget.*
11. *Etablering af aktivitetspulje for afdelingen.  
Pris: 5000 kr årligt, som finansieres via huslejestigning.  
Enstemmigt vedtaget.*
12. *Overdækning af postkasser.  
Pris: ca. 15.000 kr, som finansieres via huslejestigning over 5 år. Efter drøftelse i salen bliver det afklaret, at der ønskes en tæt bagbeklædning og ikke en decideret tagoverdækning af postkasserne. Der er enighed blandt de fremmødte om, at det er dette der stemmes om.  
Enstemmigt vedtaget.*

**13. Udvikling af de fælles arealer i afdelingen.**

*Pris: 116.000 kr, som finansieres via huslejestigning.*

*Efter grundig drøftelse blandt i salen bliver det besluttet at slå forslaget sammen med forslaget om cykelskur. Det nye forslag har samme ordlyd som i forslag 13, med følgende tilføjelse:*

- *Der etableres cykelparkering til 35 cykler i arealet til beboerdrevne forslag (blå)*
- *Arealet til beboerdrevne forslag kan udvides mod vest, i det omfang der er nødvendigt for at sikre plads til cykelparkeringen*

*Enstemmigt vedtaget*

**14. Cykelskur.**

*Forslaget blev behandlet sammen med forslag 13*

**3.1. Beslutning om afholdelse af regnskabsmøde**

*Nej.*

**4. Valg til afdelingsbestyrelsen**

*Daniel på valg – ønsker genvalg.*

*Katrine på valg – ønsker ikke genvalg.*

*Morten på valg – ønsker genvalg.*

*Bettina ønsker at stille op til bestyrelsen.*

*Daniel, Morten og Bettina er valgt.*

*Der skal vælges 2 nye suppleanter til bestyrelsen*

*Katrine og Daniel Toft stiller op som suppleanter.*

*Katrine og Daniel Toft er valgt.*

**5. Valg af repræsentantskabsmedlemmer**

*Bestyrelsen konstituerer selv repræsentantskabsmedlemmer.*

**6. Eventuelt**

*Knirkende gulv; forsøgt udbedret, men ikke lykkedes endnu – skal man forfølge det? Opfordres til kontakt taget til administration.*

*Indflytning i ny lejlighed i afdeling, noteret byggefejl i badeværelsesgulv, skal dette udbedres? Der opfordres til, at der tages kontakt til administration.*

*Giftige svampe fundet i hækområder – servicemeddelelse især til børnefamilier. Service kontaktes herom.*

*Lamper der vælter – der opfordres til at melde det ind når det sker, også gerne vedrørende omstændighederne, hvis disse kendes.*

# Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

## Herdis Larsen

### Underskriver

Serienummer: PID:9802-2002-2-489229555837

IP: 85.191.xxx.xxx

2021-09-20 11:54:08 UTC

NEM ID 

## Daniel Rüssell Sangill Pedersson

### Underskriver

Serienummer: PID:9208-2002-2-504535137811

IP: 146.70.xxx.xxx

2021-09-20 20:31:11 UTC

NEM ID 

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>