

BEHANDLING AF PERSONOPLYSNINGER

1. INDLEDENDE BEMÆRKNINGER

1.1 Formål

1.1.1 Hos DOMI Bolig (herefter "Boligorganisationen", "vi", "os") vil vi løbende komme til elektronisk og på anden systematisk måde at behandle forskellige personoplysninger om dig. Vi er derfor forpligtede til at orientere dig om, hvilke oplysninger om dig vi indhenter, registrerer, videregiver eller i øvrigt behandler.

1.1.2 Formålet med behandlingen af dine oplysninger er overordnet set administration af dit lejeforhold i henhold til de gældende regler herfor.

1.2 Dataansvar

1.2.1 Boligorganisationen er dataansvarlig for de oplysninger, der behandles af os i forbindelse med lejeforholdet, og Boligorganisationen har således i henhold til databeskyttelseslovgivningen ansvaret for, at dine personoplysninger behandles lovligt.

1.2.2 Dette indebærer bl.a., at du til enhver tid kan rette henvendelse til Boligorganisationen, hvis du har spørgsmål til vores behandling af dine personoplysninger, eller hvis du ønsker at gøre dine rettigheder gældende i henhold til databeskyttelseslovgivningen. Se pkt. 8 nedenfor.

2. BEHANDLING AF PERSONOPLYSNINGER RELATERET TIL UDLEJNING MV.

2.1 Oprettelse af sag

2.1.1 Når du lejer en bolig, opretter vi en sag i vores it-system. Her registrerer vi en række forskellige personoplysninger, der som udgangspunkt stammer fra dig selv.

2.1.2 Vi registrerer bl.a. identifikationsoplysninger, herunder dit navn, adresse, privat- og arbejdstelefonnumre og e-mailadresse. Der registreres desuden medlemsnummer/opskrivningsnummer samt oplysninger om husstandens størrelse og sammensætning, herunder antal hjemmeboende børn og eventuelle værgforhold mv.

2.1.3 Herudover registreres oplysninger om, hvorvidt boligen er blevet anvist af kommunen, om der modtages økonomisk støtte til lejen fra kommunen, eller om du har et kommunalt beboerindskudslån.

2.1.4 Hvis du bor i en almen ungdomsbolig, hvor lejeforholdet er betinget af, at du under uddannelse indhenter og behandler vi også oplysning om din uddannelsesmæssige status.

2.1.5 Hvis du får tildelt din bolig i henhold til udlejningsaftale med Aarhus Kommune, behandler vi dokumentation for opfyldelse af betingelserne for fortrin.

- 2.1.6 Grundlaget for de oplysninger vi behandler under punkterne 2.1.1-2.1.4, er, at behandlingen af oplysningerne er nødvendig, for at kunne opfylde den lejekontrakt, du har indgået med os. Retsgrundlaget er databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra b. Derudover kan vi behandle ovennævnte personoplysninger for at forfølge de legitime interesser, der er forbundet med, at vi skal kunne tilbyde en almen bolig, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra f. Endvidere vil vi i visse tilfælde skulle behandle de pågældende oplysninger overholde vores forpligtelser efter almenboliglovgivningen, hvorefter behandlingen af personoplysninger sker på baggrund af databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra c eller e.
- 2.2 Personnummer
- 2.2.1 Herudover beder vi om samtykke til at behandle dit personnummer (CPR-nummer). Dette sker, da vi har behov for at kunne identificere dig, dels grundet det løbende mellemværende mellem os, dels af praktiske og administrative hensyn. Dit personnummer vil også kunne blive brugt i forbindelse med digital kommunikation og overførsel, herunder via NemKonto og e-Boks.
- 2.2.2 Vi behandler oplysninger om dit personnummer (CPR-nummer), hvis du har givet os fuldmagt til at tilmelde lejemålet elforsyning og i den forbindelse har givet os dit personnummer.
- 2.2.3 Retsgrundlaget er databeskyttelseslovens § 11, stk. 2, nr. 2.
- 2.3 Økonomiske forhold
- 2.3.1 Der er en række situationer, hvor Boligorganisationen må behandle oplysninger om dine økonomiske forhold. Dette kan fx være oplysning om, at du har fået støtte til betaling af beboerindskud, at du er i restance med leje eller anden pligtig pengeydelse eller om forfalden gæld til Boligorganisationen.
- 2.3.2 Retsgrundlaget er databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra b.
- 2.4 Oplysninger om sygdom og funktionsnedsættelser mv.
- 2.4.1 Det kan også være nødvendigt, at vi behandler oplysninger om, at du har særlige behov, herunder en funktionsnedsættelse, der gør det påkrævet at boligen er indrettet særligt hertil. Sådanne oplysninger kan behandles med henblik på at afklare, om du lever op til de kriterier, der i visse tilfælde giver dig fortrinsret til en bolig eller berettiger den boligsøgende til en bolig med særlig indretning.
- 2.4.2 Vi behandler ovennævnte oplysninger idet dette er nødvendigt for, er nødvendig af hensyn til væsentlige samfundsinteresser eller for at overholde socialretlige forpligtelser, der udspringer af anden lovgivning mv., jf. databeskyttelsesforordningens artikel 9, stk. 2, litra b og/eller g, samt artikel 6, stk. 1, litra c og/eller e.
- 2.4.3 Derudover kan det være sagligt, at vi behandler oplysning om, at du er syg, hvis du ønsker at indgå en aftale om fremleje pga. midlertidigt fravær fra boligen i forbindelse med din sygdom i medfør almenlejelovens § 65, stk. 1. I den forbindelse kan vi også behandle oplysninger om forretningsrejser, studieophold eller midlertidig forflyttelse eller lignende, jf. almenlejelovens § 65, stk. 1.

2.5 Strafbare forhold

2.5.1 Ifølge lovgivningen har vi som boligorganisation mulighed for at modtage oplysninger om strafbare forhold, som en beboer har begået inden for eller med virkning i det boligområde, som den pågældende bor i, eller mod en ansat i boligorganisationen. Politiet må videregive sådanne oplysninger, når dette er nødvendigt som led i en tryghedsskabende indsats. Retsgrundlaget er almenboligloven.

2.5.2 Oplysninger om strafbare forhold kan endvidere behandles, hvis lejeaftalen hæves, jf. pkt. 5 nedenfor.

3. BEHANDLING AF PERSONOPLYSNINGER I ANDEN SAMMENHÆNG

3.1 Husordensklager

3.1.1 Vi er som boligorganisation forpligtet til at behandle klager fra beboere og i fornødent omfang agere over for de beboere, der bl.a. tilsidesætter god skik og orden. I forbindelse med vores håndtering af klagesager behandler vi en række personoplysninger.

3.1.2 Der henvises til beskrivelsen om behandling af personoplysninger i forbindelse med husordensklager, der er tilgængelige på www.domibolig.dk

3.2 Vaskeri

3.2.1 I afdelinger med fælles vaskeri får alle beboere udleveret vaskebril. Vasketider, antal brugte maskiner, vasketyper samt afregning herfor registres. Oplysninger kan tilgås af leverandør, administration, nets samt offentlig myndighed i de tilfælde, hvor huslejeopkrævninger tilgår myndighederne.

3.2.2 Retsgrundlag er databeskyttelseslovens § 6, stk. 1, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 6 stk. 1 litra b, idet vi opfylder lejekontrakten

3.3 Temperatur, fugt, varme, vand og anden forbrugsrelateret data.

3.3.1 I de afdelinger, hvor DOMI Bolig, udarbejder forbrugsregnskab, har vi adgang til forbrugsoplysninger på timeniveau og afregning med tilhørende korrespondance.

3.3.2 Oplysningerne kan desuden tilgås af de respektive forsyningselskaber og DOMI boligs underleverandør af måleenheder og forbrugsregnskaber

3.3.3 Retsgrundlaget er databeskyttelseslovens § 6, stk. 1 jf. databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk 1, litra b, idet vi opfylder lejekontrakten.

3.3.4 Hvis du har givet os fuldmagt til at tilmelde husstanden til den relevante elhandelsvirksomhed, vil vi behandle oplysninger til brug for tilmeldingen, herunder det el-produkt, som husstanden benytter. Retsgrundlaget er i så fald det samtykke som ligger i, at du giver os fuldmagt til at forestå tilmeldingen, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra a.

- 3.4 Dørkort/nøglelogin
 - 3.4.1 I nogle af vores afdelinger anvender vi nøglekort/brik, som aktiverer de elektroniske dørlåse hos os. Låsene kan være koblet til et alarmsystem. Dit dørkort har et nummer, som bliver registreret i en elektronisk log, når du åbner en dør med elektronisk lås. Loggen viser, hvornår dit kort er blevet brugt, og hvor.
 - 3.4.2 Logoplysningerne kan potentielt benyttes til at spore, hvilke døre nøglekortet har været brugt til at åbne samt tidspunktet herfor. Vi bruger kun oplysninger i helt særlige tilfælde, fx i tilfælde af indbrud. Den elektroniske log overskrives med jævne mellemrum og er altså ikke bestandig. Hvis du afbryder en udløst alarm ved hjælp af dit dørkort, registreres det også.
 - 3.4.3 Retsgrundlaget er databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra f, idet vi forfølger de legitime interesser, der er anført under pkt. 3.8.2.
- 3.5 Tv-overvågning
 - 3.5.1 Vi kan foretage tv-overvågning med henblik på at forebygge kriminalitet, og i givet fald vil det lokalt være markeret med skiltning de steder, hvor kameraerne er placeret. Evt. overvågning vil blive opbevaret og slettet i overensstemmelse med TV- overvågningsloven.
 - 3.5.2 Lovgrundlaget for vores behandling af sådanne persondata er vores legitime interesse i, at skabe tryghed for vores beboere og generel kriminalitetsforebyggelse jf. persondataforordningens art 8, stik. 1 litra f
- 3.6 Tv-kanaler
- 3.7 Parkering, leje af garage, depotrum mv.
 - 3.7.1 Hvis du lejer garage behandler vi oplysninger om registreringsattest, lejer du ekstra depotrum behandler vi ligeledes oplysninger herom. Oplysninger om udgifter kan tilgås af de offentlige myndigheder i de tilfælde, hvor huslejeopkrævningen sendes hertil
 - 3.7.2 Retsgrundlaget er databeskyttelseslovens § 6, stk. 1 jf. databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk 1, litra b, idet vi opfylder lejekontrakten.
- 3.8 Venteliste
 - 3.8.1 Hvis du er opnoteret på Boligorganisationens venteliste til garage eller ekstra depotrum, behandler vi også i den forbindelse en række oplysninger om dig,. Der henvises til , vores beskrivelse om behandling af personoplysninger under pkt. 2
- 3.9 El-ladestander
 - 3.9.1 Anvendelse og dertil hørende sporing af forbrugsadfærd er et forhold mellem leverandør (pt. AURA/Spirii) og kunden. DOMI Bolig har ikke og kan ikke få adgang til informationer herom.

4. I FORBINDELSE MED OG EFTER FRAFLYTNING

4.1 Oplysninger om opsigelse og baggrunden mv.

4.1.1 I forbindelse med opsigelsen af et lejemål registreres relevante oplysninger om baggrunden for opsigelsen og/eller fraflytningen. Dette sker bl.a., så vi kan dokumentere baggrunden for opsigelsen og/eller fraflytningen.

4.1.2 Lovgivningen giver udlejer en række muligheder for at hæve lejeaftalen. Disse muligheder følger bl.a. af almenlejelovens kapitel 15. Lovgivningen indebærer bl.a., at lejeaftalen kan hæves, hvis leje eller anden pligtig pengeydelse ikke er betalt rettidigt, hvis beboeren har tilsidesat god skik og orden, eller hvis nogen er straffet i medfør af § 4 i lov om forbud mod besøgende i bestemte lokaler for at have modtaget besøgende i eller ved det lejede i strid med et forbud nedlagt i medfør af loven. Dette betyder bl.a., at boligorganisationen kan behandle både fortrolige oplysninger (om fx økonomiske forhold) og følsomme oplysninger (om fx strafbare forhold) i forbindelse med situationer, hvor lejeaftalen hæves.

4.1.3 Derudover giver lovgivningen mulighed for, at der kan ske videregivelse af personoplysninger mellem boligorganisationer, i tilfælde af at boligorganisationen har opsagt eller ophævet et lejemål beliggende i en bestemt afdeling, når videregivelsen er nødvendig for at styrke den tryghedsskabende indsats i et boligområde. Retsgrundlaget er almenboligloven.

5. MODTAGERE OG VIDEREGIVELSE MV.

5.1 Modtagere

5.1.1 Visse oplysninger opbevares hos vores databehandlere i forbindelse med de drifts- og it-sikkerhedsmæssige opgaver (fx backup, hosting af hjemmeside mv.), vi får løst eksternt. Opbevaring af oplysningerne hos eksterne samarbejdspartnere (vores databehandlere) er undergivet reglerne i databeskyttelsesforordningen og databeskyttelsesloven, og der er indgået databehandleraftaler med databehandlerne, der skal sikre, at dine oplysninger bl.a. ikke kommer uvedkommende i hænde.

Optagelser fra tv-overvågning, der er sket med henblik på at forebygge kriminalitet, kan videregives til politiet. Der henvises i øvrigt til TV-overvågningslovens bestemmelser.

5.1.2 Endvidere kan der ske videregivelse i sager om husordensklager. Oplysninger fra klagesager kan i den forbindelse tilgå beboerklagenævnet, ligesom oplysningerne kan tilgå boligretten, der bl.a. kan tage stilling til, om opsigelsen af et lejemål er berettiget. Der henvises i øvrigt til beskrivelsen om behandling af personoplysninger i forbindelse med husordensklager, der er tilgængelige på www.domibolig.dk

- 5.1.3 Derudover giver lovgivningen mulighed for, at der kan ske videregivelse af personoplysninger mellem boligorganisationer, i tilfælde af at boligorganisationen har opsagt eller ophævet et lejemål beliggende i en bestemt afdeling, når videregivelsen er nødvendig for at styrke den tryghedsskabende indsats i et boligområde.
- 5.1.4 Dine personoplysninger kan også gives til vores advokater, Boligselskabernes Landsforening (der er vores interesseorganisation) eller andre til brug for løsningen af en konkret opgave. Det kan fx være, hvis Boligorganisationen har brug juridisk bistand i en sag, hvor du er involveret, og hvor de relevante personoplysninger derfor skal bruges af vores advokat eller interesseorganisation mv.
- 5.1.5 I visse tilfælde er boligorganisationen derudover forpligtet til at videregive personoplysninger til kommunen. Dette gælder fx hvis en beboer, der har fået anvist sin bolig af kommunalbestyrelsen inden for det første år af lejeforholdet er i restance med betalingen, og boligorganisationen derefter sender påkrav til beboeren. Kommunalbestyrelsen skal i sådanne situationer tillige underrettes om påkravet. Derudover skal boligorganisationen fx give kommunen skriftlig underretning, hvis boligorganisationen anmoder fogedretten om beboerens udsættelse af den lejede bolig grundet betalingsmisligholdelse, således at de sociale myndigheder kan bistå beboeren.
- 5.2 Offentliggørelse
- 5.2.1 Vi offentliggør ikke oplysninger om vores lejere eller andre beboere. Det kan dog ske, at vi offentliggør harmløse situationsbilleder, der tages i forbindelse med arrangementer, som boligorganisationen eller boligafdelingen afholder. Sådanne billeder har til formål at vise en bestemt begivenhed eller aktivitet, men det kan ikke udelukkes, at der vil optræde genkendelige billeder af beboere mv. i den sammenhæng. Retsgrundlaget er i så fald databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra f, idet behandlingen er nødvendig for vores legitime interesse i at vise omverdenen, at der foregår sociale aktiviteter i Boligorganisationen.
- 5.3 Overførsel til tredjelande
- 5.3.1 Visse af dine data kan blive overført til lande beliggende uden for EU/EØS. Dette skyldes, at vores databehandlere benytter sig af underleverandører beliggende udenfor EU/EØS.
- 5.3.2 Overførsel af dine personoplysninger til lande udenfor EU/EØS vil ske på baggrund af EU's standardkontrakter om overførsel af personoplysninger til tredjelande, der derved garanterer et tilstrækkeligt beskyttelsesniveau.
- 6. OPBEVARINGSBEGRÆNSNING**
- 6.1 Sletning af data
- 6.1.1 Hos Boligorganisationen har vi udarbejdet en politik, der beskriver hvordan og hvornår vi sletter personoplysninger. Vi henviser til denne slettepolitik, der kan findes på www.domibolig.dk
- 6.2 Anmodning om sletning

6.2.1 Når du henvender dig med en anmodning om at få rettet eller slettet dine personoplysninger, undersøger vi, om betingelserne er opfyldt, og gennemfører i så fald ændringer eller sletning så hurtigt som muligt.

7. Beboerrepræsentanter

7.1 Stiller du op til afdelingsbestyrelse, repræsentantskab, organisationsbestyrelse, organisations repræsentant overfor grundejerforening, forsyningsselskab mv behandler vi blandt andet dit navn, adresse, foto samt diverse korrespondance med dig, som led i dit hverv. Lovgrundlaget for vores behandling af dine personoplysninger til disse formål er vores legitime interesse i, at du kan varetage dit hverv bedst muligt jf. persondataforordningens art 6, stk. 1 litra f.

8. Jobansøgere

8.1 I forbindelse med du ansøger om et job, det være sig uopfordret eller opfordret, hos DOMI Bolig, behandler vi de persondata, du selv angiver i dit ansøgningsmateriale, som f.eks navn, foto, civilstand, kontaktdata, C.V. mv., offentligt tilgængelige oplysninger samt oplysninger du afgiver i forbindelse med interview.

8.2 Vi anmoder altid om dit samtykke, inden vi kontakter eventuelle referencer.

8.3 Behandling af dine persondata sker i forbindelse med rekrutteringsforløb, og bliver du ikke tilbudt ansættelse, slettes alle oplysninger i umiddelbart forlængelse af, at rekrutteringsforløbet er afsluttet, og senest efter 6 måneder.

8.4 Lovgrundlaget for vores behandling af dine persondata er din og vores legitime interesse i vurdering af interesse og egnethed i forhold til stillingsopslag senere jobmuligheder hos DOMI Bolig jf. persondataforordningens art 6, stik 1 litra a og eller litra f.

9. DINE RETTIGHEDER

9.1.1 Du har efter databeskyttelseslovgivningen nogle rettigheder i forbindelse med vores behandling af dine personoplysninger.

9.1.2 Du har i den forbindelse ret til at:

- anmode om at få indsigt i, hvilke oplysninger om dig, vi behandler om dig (i henhold til databeskyttelsesforordningens artikel 15),
- anmode om, at vi berigtiger de personoplysninger, vi behandler om dig (i henhold til databeskyttelsesforordningens artikel 16),
- anmode om, at vi sletter de personoplysninger, vi behandler om dig (i henhold til databeskyttelsesforordningens artikel 17),
- anmode om, at vi begrænser vores behandling af dine personoplysninger (i henhold til databeskyttelsesforordningens artikel 18),

- anmode om dataportabilitet i det omfang, dette måtte blive aktuelt (i henhold til databeskyttelsesforordningens artikel 20), samt
- gøre indsigelse mod vores behandling af dine personoplysninger (i henhold til databeskyttelsesforordningens artikel 21).

Der henvises i øvrigt til vores beskrivelser og retningslinjer mv., der tillige indeholder en beskrivelse af særlige behandlinger af personoplysninger, herunder behandling af personoplysninger i forbindelse med husordensklager og slettepolitik som du finder på www.domibolig.dk

- 9.1.3 Du kan læse mere om databeskyttelseslovgivningen og dine rettigheder på Datatilsynets hjemmeside www.datatilsynet.dk.
- 9.1.4 Du har som nævnt ret til at gøre indsigelse over vores behandling af dine personoplysninger, og du kan – hvis du fx ikke er enig i vores afgørelse i forhold til din indsigelse – klage over vores behandling af dine personoplysninger til Datatilsynet (se kontaktoplysninger via linket ovenfor).

10. VORES KONTAKTOPPLYSNINGER

- 10.1 Boligorganisationens kontaktoplysninger er:

DOMI Bolig
Tornøegade 12
8300 Odder
70 27 97 97
mail@domibolig.dk

Januar 2022