

Afdelingsmøde afdeling 36, Tværgade, Malling den 13. september 2022

Afdelingsbestyrelsen:	Lars Victor Jensen, Birgitte M. Petersen, Bente Fisker, Gunnar H. Nielsen, Niels Erik Sørensen, Birgitte Frank.
Deltagere:	52 fremmødte i alt
Organisations repræsentanter ved afdelingsmøde:	
Organisationsbestyrelsen:	Julie Hasselager
Administrationen:	Preben Jacobsen og Rasmus Obel

1. Valg af dirigent

Formanden bød velkommen og takkede for det fine fremmøde.

Julie Hasselager blev valgt som dirigent, - og konstaterede at afdelingsmødet var lovligt indvarslet og dermed beslutningsdygtigt i henhold til foreningens vedtægter.

1.1 Valg af mødesekretær

Bente Fisker blev valgt som mødesekretær.

1.2 Godkendelse af forretningsordenen

Forretningsordenen blev godkendt.

2. Beretning for perioden siden sidste møde

Beretningen blev fremlagt for formand Victor Jensen, og følger her;

Afdelingsbestyrelsen har i det forgangne år holdt 10 bestyrelsesmøder, deltaget i et repræsentantskabsmøde, og vi nåede flere konstruktive møder med drift- og servicechef John Spælling, og afdelingsbestyrelsen savner ham, idet vi altid kunne få en god dialog og et klart svar.

Afdelingen har også haft møde med direktør Preben Jacobsen og NP om grønt vedligehold inden beklagelsen og konstateringen fra direktøren om, at man desværre måtte indrømme, at ukrudtsbekæmpelsen var problematisk, idet ukrudtet var mere genstridigt end beregnet og grønt vedligehold ikke var tilfredsstillende, idet mandskabsbemandingen i driftsafdelingen ikke var optimal!

Årets arealgennemgang førte derfor desværre heller ikke til de store ændringer, men i den forbindelse skal også nævnes, at vi altid har en god, konstruktiv dialog med NP. Ligeledes har afdelingsbestyrelsen deltaget i et møde om boligsocialt arbejde i DOMI Bolig, men det var ikke en speciel positiv oplevelse. Konklusionen blandt de tilstedeværende afdelingsbestyrelsesmedlemmer var den, at der mellem linjerne blev sagt, "at lad nu DOMI Boligs administration "køre forretningen", og så holder I øje med beboernes ve og vel, og deler om nødvendigt lidt Kodimagnyl ud til de "dårligste!"". "

Afdelingsbestyrelsen har klart den opfattelse, at afdelingsbestyrelsens fornemste opgave er at varetage beboernes interesse, men det sociale arbejde er ikke afdelingsbestyrelsens fokusområde.

Afdelingens aktivitetsudvalg i afdeling 36 takler det "sociale" arbejde helt anderledes, idet de har afholdt 24 mandags hygge aftener, 3 fællesspisninger med over 30 deltagere hver gang, én krydderurtesnaps aften med ostebord, et bankoarrangement og en hyggelig Sankt Hans aften med grill, bål og fællessang, og afdelingens aktivitetsudvalg skal have stor ros for dette arbejde.

Afdelingsbestyrelsen har også haft møder med projektafdelingen og rådgiveren fra Cowi, og efter nogle drabelige verbal sværdslag blev der opnået en aftale om, at vi sammen må få gennemført vandrørsrenoveringen så nænsomt for vore beboere som muligt, og med den bedst mulige sikring af de næste 50 års vandforsyning i lejemålene.

I foråret 2023 har vi også forventninger om, at skulle have møder med projektafdelingen om renovering af tage m.m., og der vil i den forbindelse også blive afholdt informationsmøder.

Endvidere har afdelingsbestyrelsen deltaget i et meget positivt og informativt budget informationsmøde, som vi håber også vil gøre det meget nemmere at forstå budget gennemgangen og godkendelse af dette.

Affaldsøerne fungerer tilfredsstillende, desværre får vi sandsynligvis ikke monteret de lovede mængderegistreringer i "spandene", så vi kunne spare tømninger, og dermed nedsætte renovationsudgifterne.

Disse registreringer kunne måske også have været brugbare, når der skal etableres endnu flere sorteringsmuligheder efter Aarhus Kommunes renovationsplaner.

Afdelingsbestyrelsen føler, at dette års arbejde har været det mest tidskrævende arbejde nogensinde, så vi håber virkelig, at det lykkes administrationen at få ansat de "rigtige" nye medarbejdere til løsning af de mange ventende opgaver.

En tak skal gives til direktør Preben Jacobsen og organisationsbestyrelsen for arbejdet med at hjælpe afdelingsbestyrelsen med at få finansieret de mange vedligeholdelsesopgaver, som naturligt vil være nødvendige i en afdeling fra slut halvfjerdserne, og som så gerne skulle sikre en acceptabel husleje i årene fremover i en vedligeholdt afdeling.

Til sidst vil Afdelingsbestyrelsen gerne takke for et godt samarbejde med administrationen, og i særdeleshed takke Anne Pilgaard for en god dialog omkring de

ønskede 3 reviderede kataloger, som gerne skulle være til gavn og forståelse for afdelingens beboere.

Beretningen blev godkendt.

2.1 Godkendelse af budget

Formanden fremlagde budgettet.

Enkelte punkter blev gennemgået grundigere end andre, men den nye visuelle oversigt gør, at budgettet er meget nemmere at forstå, og det skal administrationen have stor ros for!

Budgettet blev godkendt.

Under denne budgetgennemgang "sneg" der sig nogle spørgsmål ind:

- Spørgsmål vedr. den manglende besparelse med de nye affaldsøer:
Formanden svarede, at det kan skyldes, at der endnu ikke er sat kvantumsmål på, så derfor ved vi ikke om der kan spares på antal tømninger.
- Spørgsmål vedr. den manglende besparelse med robotplæneklippere:
Preben besvarede spørgsmålet med de store udfordringer med ukrudt, og nye medarbejder på det grønne område.
- Spørgsmål vedr. dampmaskinen, det fungerer ikke optimalt.
Preben besvarede med, at ukrudtsbekæmpelsen er et eksperiment, det er dyrt at bruge maskinen, og der er personalemæssige udfordringer på maskinen.

2.2 Godkendelse af regnskab for afdelingens rådighedsbeløb

Afdelingsbestyrelsesmedlem Birgitte Petersen redegjorde for regnskabet.

Regnskabet blev godkendt.

3. Indkomne forslag

Der var følgende indkomne forslag:

1 – Husorden

Der skulle stemmes om godkendelse af den reviderede husorden.

Formanden redegjorde for forslaget, og de røde bemærkninger fra DOMI Bolig.

Hvert punkt med røde anmærkninger fra administrationen blev gennemgået, og afdelingsmødet godkendte efter debat punkterne.

Afdelingsbestyrelsen forpligtiger sig nu til at få de godkendte ændringer indskrevet i kataloget, som senere vil blive lagt på DOMI Boligs hjemmeside under afdeling 36.

Forslaget vedtaget.

2 – Vedligeholdelsesreglement

Afdelingsmødet besluttede, at direktør Preben Jacobsen og afdelingsbestyrelsen lige skulle diskutere historik i det elektroniske flyttesyn, og at konklusionen måtte indskrives som godkendt på det ordinære afdelingsmøde.

Afdelingsmødet besluttede, at administrationens ønske til indholdet omkring haver og snerydning tilføjes i vedligeholdelsesreglementet for afdeling 36.

Forslaget blev vedtaget.

3 – Individuel modernisering eller råderet

Preben redegjorde for, at det der står på forsiden af kataloget ikke er så hensigtsmæssigt, da det er svært når der kommer lovmæssige ændringer, at der så skal rettes to steder.

Efter dialog mellem Preben og Victor, blev man enige om, at afdelingsbestyrelsen i samarbejde med DOMI Bolig vil holde et møde for at arbejde med kataloget.

Derfor var der enighed om, at udsætte vedtagelsen af kataloget til næste år, hvorfor det nuværende råderetskatalog er gældende.

Forslaget faldt.

3.1 Beslutning om afholdelse af regnskabsmøde

Afdelingsmødet ønsker ikke, at der afholdes et særskilt regnskabsmøde.

4. Valg til afdelingsbestyrelsen

Afdelingsbestyrelsen:

Formand Victor Jensen – blev genvalgt

Bente Fisker – blev genvalgt

Suppleanter:

Birgitte Frank - blev valgt som suppleant

5. Valg af repræsentantskabsmedlemmer

Afdelingsbestyrelsen vælger selv deres repræsentantskabsmedlem blandt bestyrelsesmedlemmerne.

6. Eventuelt

Under eventuelt blev følgende omtalt:

- Der er et stort ønske om, at der bliver parkering forbudt ud for afdeling 36 på Tværgade.
Preben vil henvende sig til Politiet, om det er muligt at få opsat P- forbuds skilte.
- Der var et spørgsmål vedr. efeu på plankeværk, formanden svarede på det spørgsmål.
- Der er et klart ønske om, at DOMI Bolig skaber kontakt mellem fraflytter og indflytter, så overdragelseserklæring kan udfærdiges.
- Direktør Preben Jacobsen takkede aktivitetsudvalget for deres store arbejde.
Samtidig roste han det sociale arbejde mellem Odder Kommune og DOMI Bolig.

Det ordinære afdelingsmøde blev som sædvanligt afholdt i en god tone og formanden takkede for det fine fremmøde idet vi i alt var 52 deltagere.

Herefter herskede der ingen tvivl om, at deltagerne nu glædede sig til et stykke smørrebrød og lidt koldt at drikke.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Lars Victor Jensen

Underskriver

Serienummer: 644ad60b-679a-4b6d-afc0-afa12f9bed9b

IP: 62.243.xxx.xxx

2022-09-28 18:37:43 UTC



Julie Hasselager

Underskriver

Serienummer: PID:9208-2002-2-546021089537

IP: 85.184.xxx.xxx

2022-10-03 11:49:32 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>