

## Retningslinje for leje af fælleshuse i DOMI Bolig

Booking af fælleshuse sker via hjemmesiden, og der skal ske booking ved alle arrangementer.

Der skal udarbejdes lejekontrakter, for alle arrangementer, uanset hvilken betalingsform der anvendes. Vedkommende der booker huset vil også være den ansvarlige for at huset afleveres i ordentlig stand.

### Leje af fælleshus

|                                |   |                        |
|--------------------------------|---|------------------------|
| Hvis egen afdelings fælleshus  | - | betaler ingen leje     |
| Hvis anden afdelings fælleshus | - | betaler sædvanlig leje |
| DOMI Bolig låner fælleshus     | - | betaler sædvanlig leje |

Dette gør sig også gældende ved orienteringsmøder, projektmøder eller andet.

Bogføring: Indtægt til afdelingen for leje af fælleshus bogføres når der udarbejdes og underskrives kontrakt.

### Fælleshuset Østergade

Afdelingsbestyrelsen har besluttet, at trivselsambassadører kan låne fælleshuset i afdelingen, hvis der afvikles et arrangement hvor alle beboere i DOMI Bolig er inviteret.

Fælleshuset skal afleveres ryddeligt og rengjort efter lån.

### Fælleshuset Katrineholmsallé

Afdelingsbestyrelsen har besluttet, at fælleshuset kan udlånes til aktiviteter i afdelingen for afdelingens beboere.

Fælleshuset skal afleveres ryddeligt og rengjort efter lån.

### Fælleshuset Vestergade

Afdelingsbestyrelsen har besluttet, at trivselsambassadører kan låne fælleshuset i afdelingen, hvis der afvikles et arrangement hvor alle beboere i DOMI Bolig er inviteret eller kun egen afdeling.

Fælleshuset skal afleveres ryddeligt og rengjort efter lån.

Godkendt 20.11.2023