

Forretningsgang for ansøgning om opførelse af sekundær bebyggelse

1. Lejer ønsker at opføre en ny sekundær bygning – eksempelvis et redskabsskur, overdækning eller et hævet opholdsareal som fx en terrasse, som er hævet over 30 cm. fra jorden.
2. Lejer udfylder ansøgningsformularen (Bilag 1) og vedhæfter tegningsmateriale (situationsplan, facadetegning, snittegning og plantegning) eller indsender mail indeholdende samme oplysninger.
3. DOMI Bolig kontrollerer, om det ansøgte stemmer overens med råderetten og afdelingens fastsatte regler.
4. Hvis det ansøgte stemmer overens med råderetten og afdelingens regler, fremsender DOMI Bolig en acceptskrivelse til beboeren. Beboeren bekræfter på acceptskrivelsen, at beboeren er indforstået med, at DOMI Bolig søger byggetilladelse og sagsomkostninger for DOMI Boligs sagsbehandling og kommunens byggesagsgebyr opkræves hos beboer.

DOMI Boligs sagsomkostninger er 1.000 kr. Efterfølgende tid, ud over 2 timer, opkræves 500 kr. pr. time. Opstartsgebyret på 1.000 kr. skal indbetales til DOMI Bolig inden påbegyndelse af sagsbehandling og byggeansøgning til kommunen.

5. Når DOMI Bolig modtager en byggetilladelse, vil DOMI Bolig fremsende en tilladelse til beboeren, som herefter må igangsætte arbejdet i henhold byggetilladelsen.
6. Når beboeren er færdig med byggeriet, skal der gives meddelelse til DOMI Bolig. DOMI Bolig vil herefter kontrollere det udførte arbejde og færdigmelde arbejdet hos kommunen.

Procedure for sekundære bygninger opført uden byggetilladelse, for eksempel konstateret ved et fraflytningssyn.

Konstaterer drift og/eller service en sekundær bygning, som ikke er lovligt opført, kontaktes fraflytter for afklaring af forholdet, på fraflytterrapport afsættes beløb til nedrivning / lovliggørelse. I givet fald bygning kan lovliggøres kontaktes indflytter for afklaring af interesse for via overdragelseserklæring at overtage sekundær bebyggelse. Såfremt indflytter ikke ønsker at underskrive overdragelseserklæring skal sekundær bygning nedtages.

Nedtagelse af sekundær bebyggelse

Hvis en sekundær bebyggelse nedtages, skal der gives besked til Projektafdelingen/Udlejningen, således der kan ske rettelse i BBR. Godkendt 07.04.2025

ANSØGNINGSFORMULAR (Bilag 1)

Ansøgning om opførelse af sekundær bebyggelse i tilknytning til din lejebolig – eksempler på sekundære bebyggelser findes på BR18:

<https://bygningsreglementet.dk/Administrative-bestemmelser/BRV/Sekundaer-bebyggelse>

Det er forskelligt fra afdeling til afdeling, hvilke bygninger der tillades, tjek reglementet for din afdeling.

Navn:

Telefonnummer:

Adresse:

Beskrivelse af projektet:

Hvad ønsker du at opføre:

Materialer:

Angiv mål, bygningens størrelse (m²) og placering på grunden:

Vedhæft målsat situationsplan samt plantegning