

Egil Rasmussen a/s

Orienteringsmøde - Kildegaardsparken





Agenda

- Byggeledelse
- Omfang af renoveringen
- Varslinger
- Tidsplan
- Byggepladsplan
- Før-registrering af bolig
- Rydning
- Adgang til boligen
- Afdækninger
- Evt. spørgsmål



Præsentation af hovedentreprenøren

Christian Duus
Kalkulationschef





Præsentation af hovedentreprenørens byggeledelse

Andreas Brix Nielsen
Byggeleder



Tlf.: 43 14 06 05

Mail: abn@egil-rasmussen.dk



Præsentation af hovedentreprenørens byggeledelse

Sebastian Jørgensen
Byggeleder



Tlf.: 24 29 42 88

Mail: sej@egil-rasmussen.dk



Omfang af renovering

Udvendigt:

- Nyt tag
- Solceller på blok A
- Omfugning af murværk
- Nye vinduer og døre
- Renovering af altaner
- Nye værn ved altaner og franske altaner
- Etablering af ADK og dørtelefonanlæg



Omfang af renovering

Indvendigt:

- Nye entrédøre og overfladerenovering i opgange
- Nye gruppetavler i boliger
- Nye lister omkring vinduer og døre.
- Nye dørtelefoner med kamera.
- Nye lofter samt ovenlysvinduer i trappeopgange.
- Ny loftisolering på loftrum.
- Ny brandkarm i tagrum mod lejlighedsskel.
- Ventilation og indregulering



6 ugers varsling - DOMI

14 dages varsling – Egil Rasmussen



Til beboerne i Kildegaardsparken opgang 1 nr. xxx

Påmindelse om opstart af renovering.

Kære beboer. Vi skal gøre opmærksom på, at renoveringen af dit hjem starter mandag d. xx-xx-2025 indvendigt. Ugen før vi går i gang med renoveringen, vil det være muligt at kontakte Andreas eller Sebastian fra Egil Rasmussen, som vil komme og hjælpe med at klarlægge omfanget af rydning indvendigt.

Rydning af entre og badeværelse skal gøres som følgende billeder:

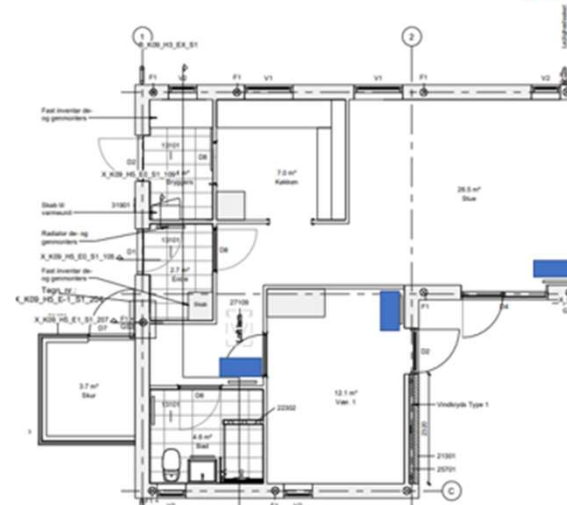


Husk at dit lofttrum også skal være ryddet for alt indbo:

Vedr. radiatorventil udskiftning

Egil Rasmussen A/S skal hermed orientere dig om, at der vil blive foretaget arbejder i dit hus vedr. udskiftning af radiatorventiler. Vi skal derfor bede dig om at gøre plads til arbejdet. På billedet under ses der hvordan en rydning skal se ud. Det vigtigste er, at der er ryddet 1m x 1m foran alle radiatorer, så smeden kan komme til.

I forbindelse med nedbrudningsarbejdet og VVS-arbejdet vil der ikke være vand og varme i dit hus

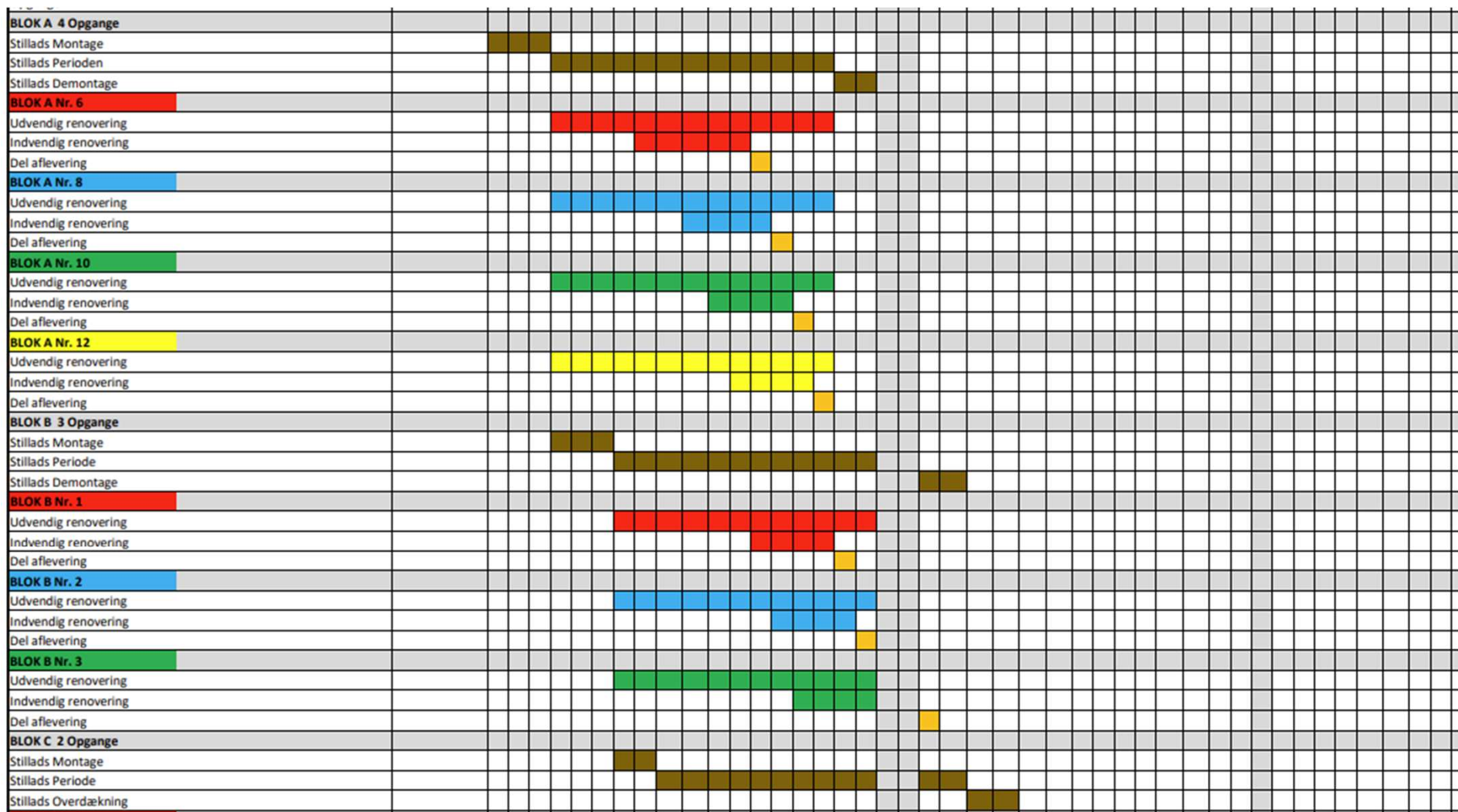


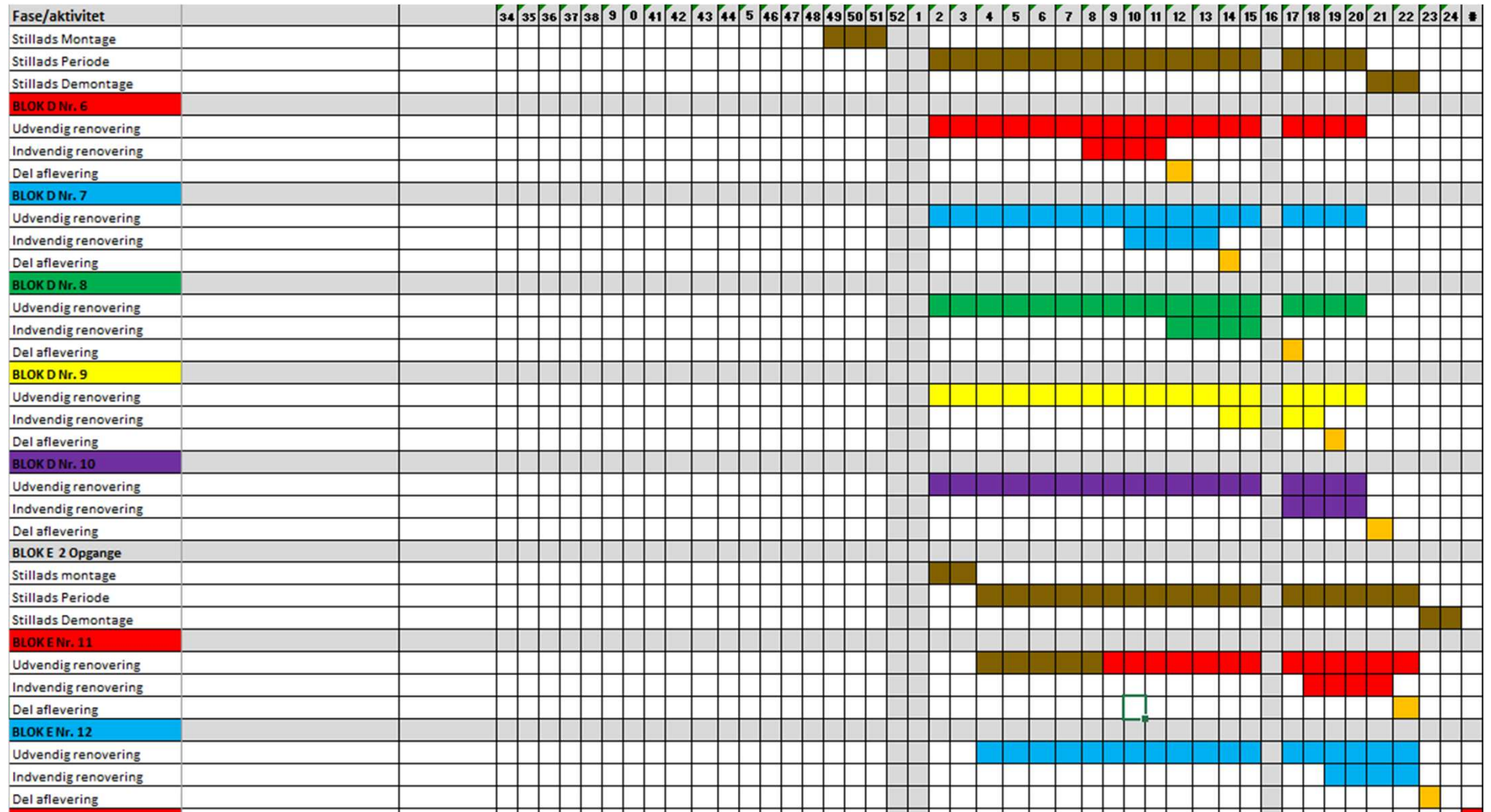
I samme forbindelse med ovenstående, vil ~~VVS'en~~ skifte rørene til din vandhane i køkkenet. Det er derfor vigtigt at du har ryddet skabet under vasken i køkkenet.





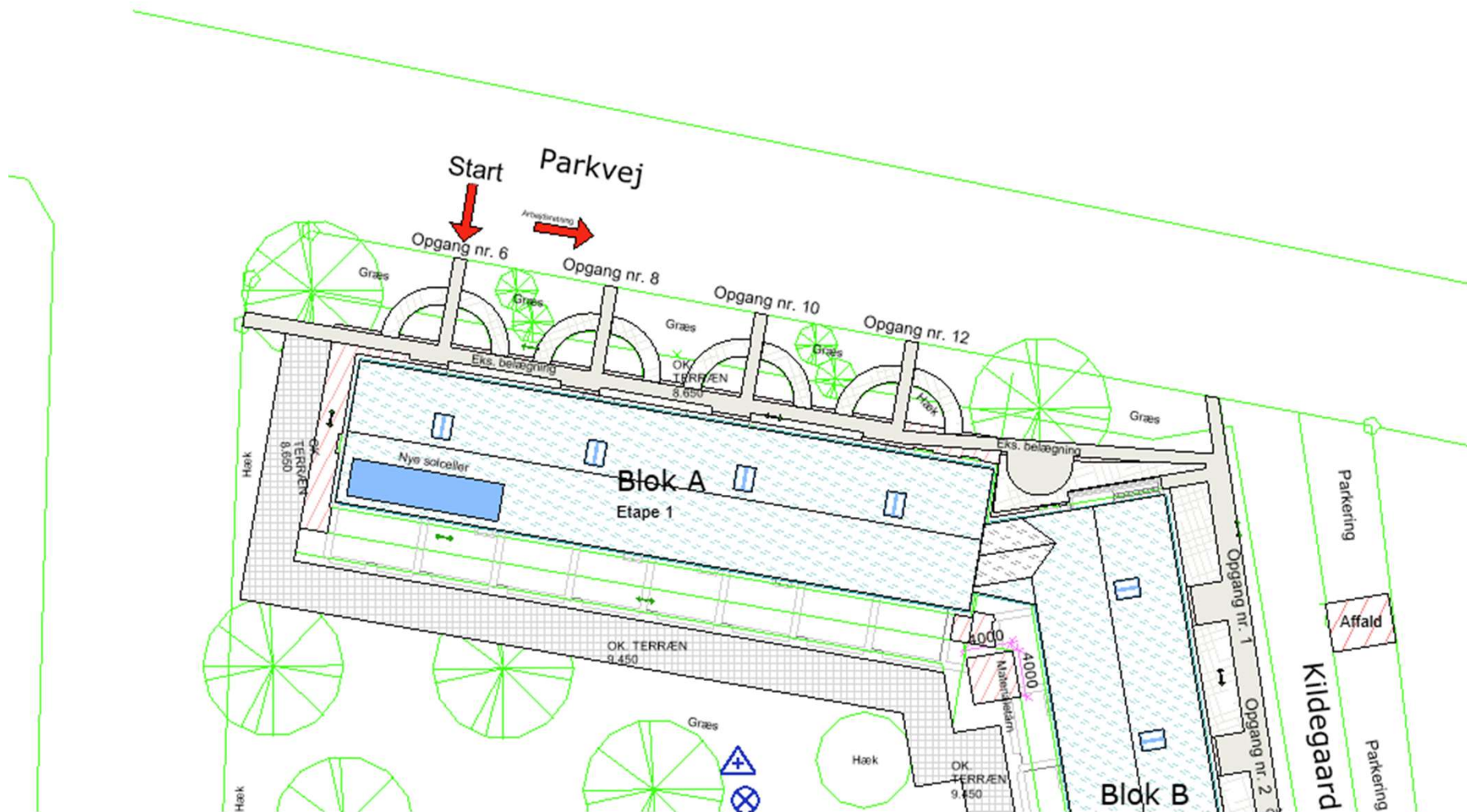
Tidsplan Blok A, B og C





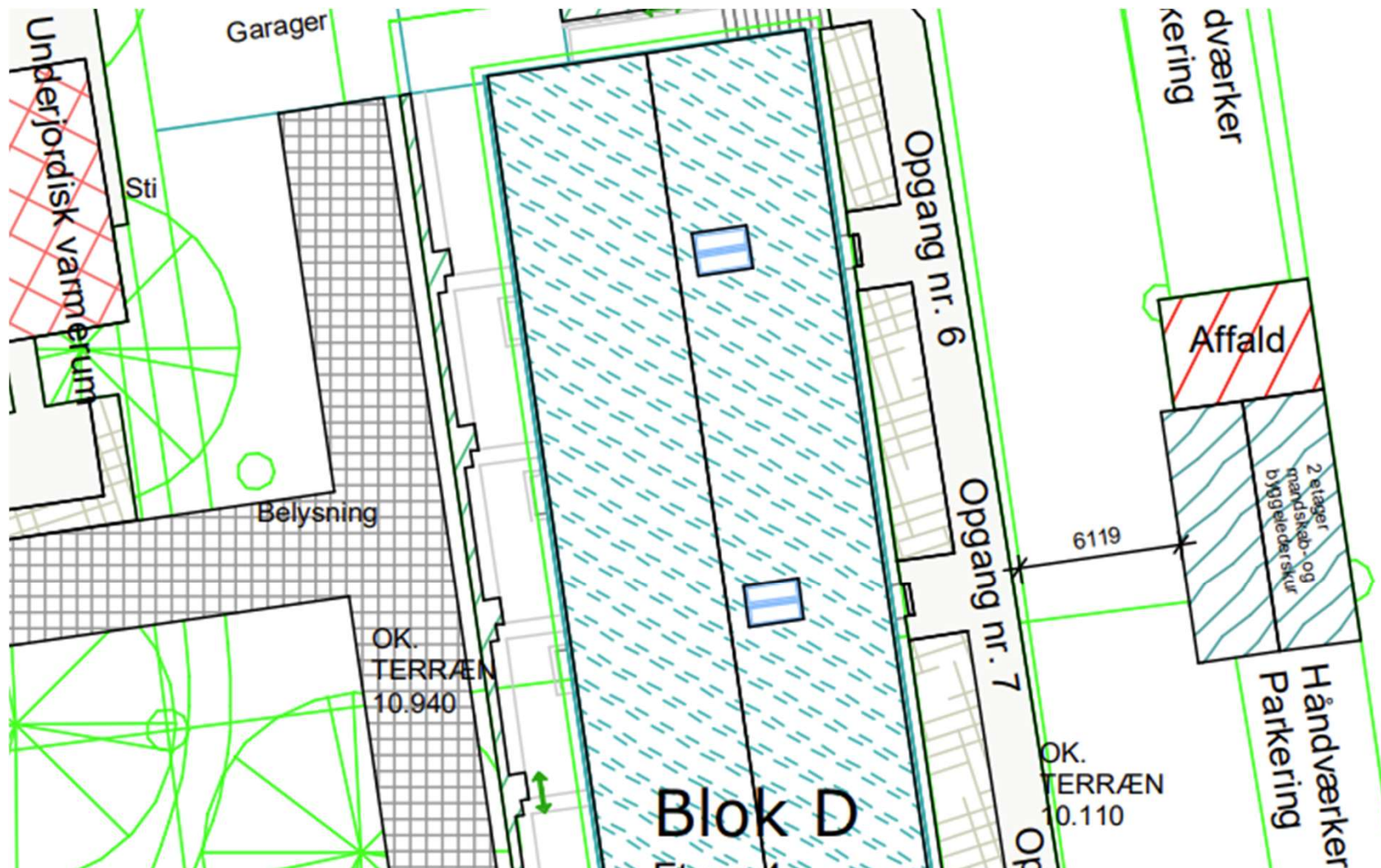


Etapestart



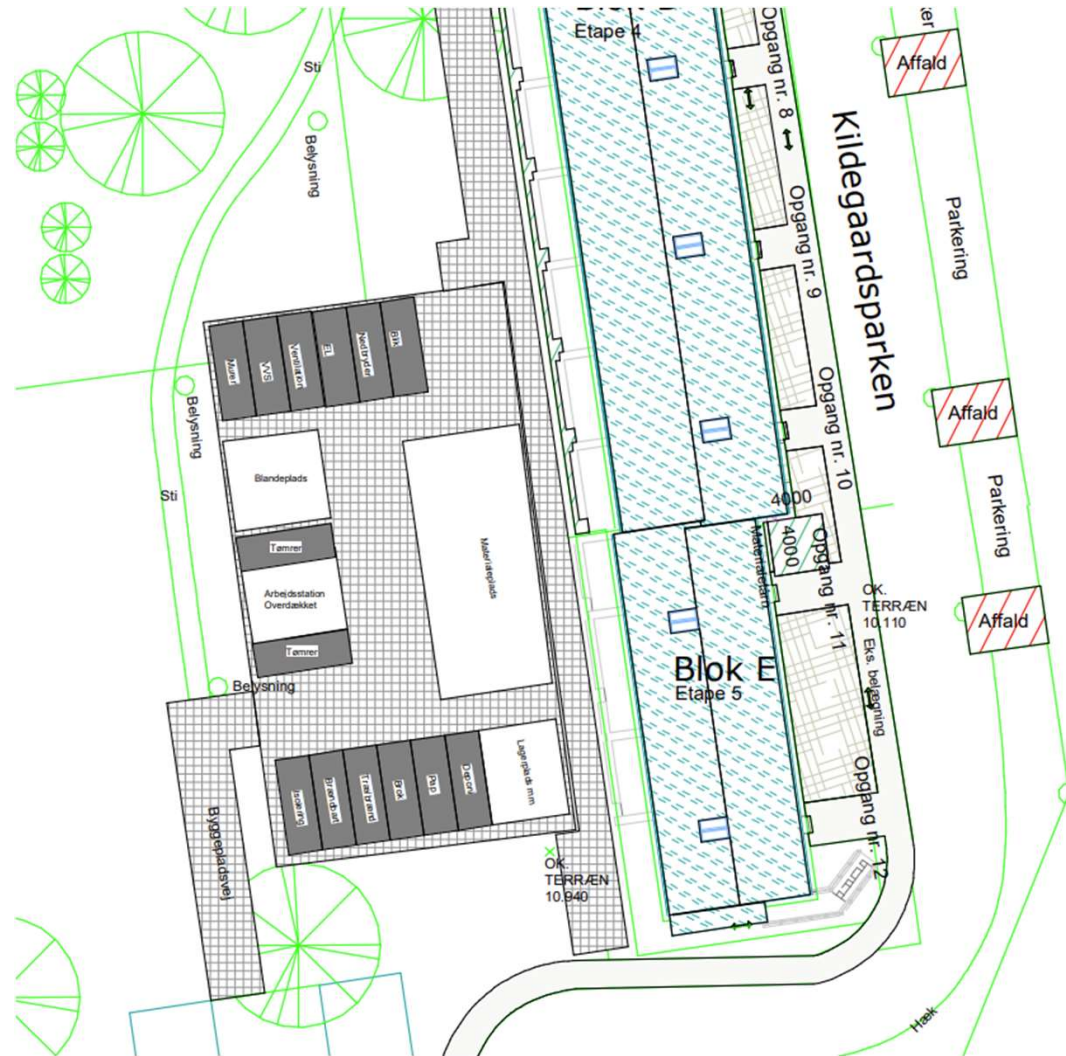


Skurby – byggeledelse og håndværkere





Byggeplads plan



Renoveringsproces

Under renoveringsprocessen skal alle vise hensyn "beboere såvel som håndværkere" i hele perioden. I må ikke lave aftaler med andre håndværkere som "lige" skal fikse noget for jer imens vi er i gang.

Rydning af indbo, før renovering (Beboer)

Beboer skal aflevere sin nøgle til varmemesteren en uge før opstart indvendigt.

Gennemgang af rydningsomfang med byggeledelsen.

Før-registrering af lejlighederne (Foto) (byggeledelse)

Elektronik nøgleboks monteres.

Vinduer og døre monteres

Indvendig komplementering

slutmaling

Gennemgang af lejlighed for mangler

Aflevering = Ibrugtagning

Adgang til Boligen

Opstartsdagen for indv. renovering:

Kl. 07.00 Skal vi have adgang til boligen.

Ugen før vi starter indvendigt skal nøglen afleveres til Viceværten.

Adgang til boligen er i hverdage fra:

07.00 – 17.00

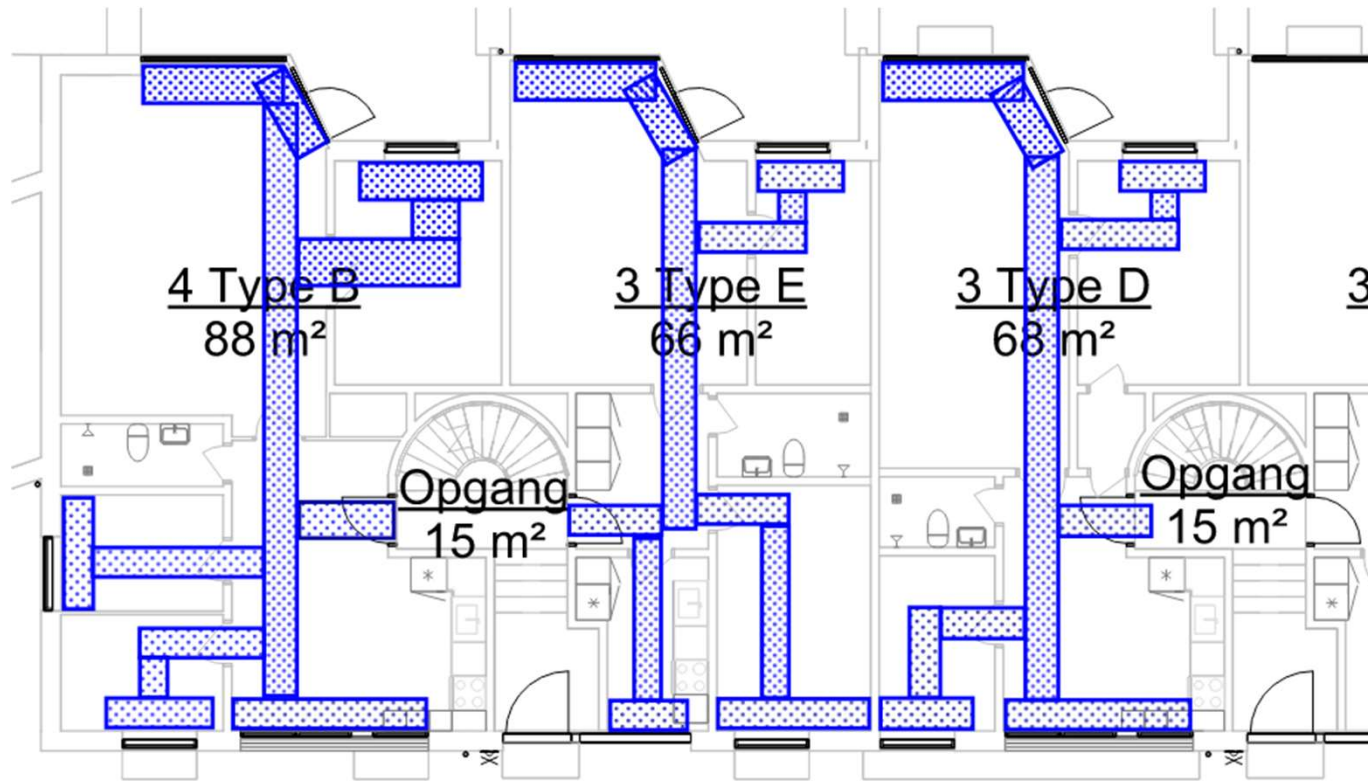
Elektronisk Nøgleboks monteres! Her vil nøglen til jeres bolig være under hele renoveringsprocessen. Nøgleboksen har adgangshistorik.

Beboere benytter eksisterende nøgle – for adgang til boligen.





Blok A – Udsnit



Blok A - Stueplan

1 : 200



Rydning – ej godt nok!

- Gardiner og persienner skal være demonteret inden vi går i gang.
- Der skal være en halv meter til hver side af partierne.





Afdækninger

- Fjern eller afdæk støvfølsomme genstande.
- Håndværkerne benytter afdækningstæppe eller overtrækssko i ganglinjer hvor vi skal arbejde.





Rydning – Fremragende 😊





Parkering - beboere





Mangeludbedringsperiode

- Aflevering sker altid en fredag.
- Torsdagen efter gennemgår Rådgiver, Bygherre og Hovedentreprenøren boligen for fejl og mangler. I får udleveret en seddel fra DOMI hvor i kan skrive de fejl der måtte være.
- 14 dage til mangeludbedring, hvor vi den sidste dag afleverer nøglen i postkassen.

Varslinger

- Hold øje med jeres postkasse – Husk at tømme den.
- Vi vil forsøge at varsle jer i god tid – men uforudsete ting kan opstå!

Spørgsmål?