

## Retningslinjer for samarbejde med afdelingerne og DOMI Bolig

### Afdelingsbestyrelsesmøder

Dagsordener og referater fra afdelingsbestyrelsesmøder skal, jf. DOMI Boligs vedtægter § 20 stk. 4, fremsendes til administrationen senest tre uger efter afholdelse af bestyrelsesmøde. DOMI Bolig sikrer offentliggørelse på hjemmeside inden fire uger.

DOMI Bolig kvalitetssikrer referaterne, således regler om anonymitet, diskrimination mv. overholdes.

### Årlige afdelingsmøder

Ændringer af husorden, vedligeholdelse m.v.

På baggrund af beslutninger truffet på afdelingsmødet foretager DOMI Bolig ændringer af regelsættet og sikrer opdatering på hjemmeside.

Meddelelse til DOMI foregår via referatet fra afdelingsmødet.

Referatet skal være underskrevet af formand og dirigent.  
DOMI Bolig kvalitetssikrer referaterne, således regler om anonymitet, diskrimination mv. overholdes.

### Ændringer i afdelingsbestyrelse.

Skulle et afdelingsbestyrelsesmedlem i en valgperiode udtræde af afdelingsbestyrelsen uanset årsag gives besked til administrationen. Administrationen sikrer, at afdelingens kontaktperson i OB orienteres. Kontaktperson i OB er ansvarlig for afklaring af ethvert forhold, såsom ny konstituering, indkaldelse af suppleant, evt. ekstraordinært afdelingsmøde mv.

OB kontaktpersonen sikrer videregivelse af information til administration, der håndterer de med skiftet forbundne praktiske opgaver.

Udtræder et afdelingsbestyrelsesmedlem efter 01.06, og det ikke er muligt, at foretage ny konstituering, afventes valghandling først til det ordinære afdelingsmøde i august / september.

Godkendt 03.11.2025