

Referat af afdelingsbestyrelsesmøde
Mandag den 28. september 2026 kl. 19.00

Fremmødte:

Victor Jensen

Gitte Nielsen

Birgitte Rasmussen

Gunnar H. Nielsen

Niels Erik Sørensen

Afbud: Heidi Heilskov Hansen og Birgitte M. Petersen

1. Spørgsmål til mailkontakt

Bestyrelsen fulgte op på henvendelser og dialog med Domi Bolig siden sidste møde.

2. Stisystem

Bestyrelsen fulgte op på den gennemgang af vores stisystem, som vi havde sammen med projektleder Kent Tversted Boholdt den 18. august.

Der er fortsat forhold, som skal følges op, blandt andet omkring vand på stierne, græsarealer og beplantning. Bestyrelsen vurderer fortsat, at genetableringen af områderne ikke er tilfredsstillende udført

Bestyrelsen følger op over for Projektafdelingen.

Gelænder ved stisystemet

En beboer henvendte sig til afdelingsbestyrelsen i forbindelse med bestyrelsens åbningstid, og gjorde opmærksom på, at en del af stisystemet opleves som stejlt og utrygt at færdes på, særligt for beboere med nedsat gangfunktion.

Afdelingsbestyrelsen drøftede muligheden for at opsætte et gelænder på den pågældende strækning, og vil tage det op med Domi Bolig.

3. Legeplads

Den nye legeplads er færdiggjort og godkendt til ibrugtagning. Beboerne er orienteret herom via afdelingens Facebook-side.

4. Ordinært afdelingsmøde den 3. september 2026

Bestyrelsen fulgte op på nogle af punkterne fra det ordinære afdelingsmøde.

Bord- og bænkesæt

Der er afsat 6.000 kr. årligt til vedligeholdelse og udskiftning af bord- og bænkesæt.

Afdelingsbestyrelsen vil danne sig et overblik over de eksisterende sæt og prioritere, hvilke der trænger mest til reparation eller udskiftning.

Derudover har Domi Bolig bevilget tre bænke i forbindelse med området ved petanquebanen.

Råderet og billeddokumentation

Afdelingsbestyrelsen drøftede opfølgning på ændringerne til råderetskataloget.

Det blev blandt andet drøftet, at der fremover bør være tydelig dokumentation for udførte arbejder, herunder relevant billeddokumentation og dokumentation fra autoriserede håndværkere, hvor dette er aftalt.

Bestyrelsen følger op på, at de vedtagne ændringer bliver indarbejdet i råderetskataloget og efterfølgende fremgår af afdelingens materiale.

Parkering af campingvogne, trailere m.v.

Reglerne for parkering af campingvogne, trailere og større køretøjer blev drøftet. Afdelingsbestyrelsen er opmærksom på, at reglerne skal være tydelige og entydige. Eventuelle ændringer tages op på et senere tidspunkt.

Terrasseoverdækninger

Projektchef og direktør går videre med problemstillingen omkring terrasseoverdækningerne med henblik på at finde en løsning.

Afdelingsbestyrelsen afventer tilbagemelding og følger op på sagen.

5. Driftsafdelingen

Afdelingsbestyrelsen drøftede opfølgning på Driftsafdelingens gennemgang den 3. august 2026.

Bestyrelsen drøftede vedligeholdelsen af for- og baghaver samt behovet for at skabe tydelighed om, hvilke regler og krav der gælder for beboerne.

Punktet tages med i dialogen med Driftsafdelingen.

Der er aftalt et møde med Driftsafdelingen onsdag den 30. september 2026 kl. 14.00 med henblik på forventningsafstemning omkring afdelingens udvendige vedligeholdelse. Herunder skal drøftes Afdelingsbestyrelsens utilfredshed med Driftsafdelingens langsommelighed med at efterkomme afdelingens Husorden, så alle lejere har samme regler.

Hoveddøre

Der er igangsat maling af de hoveddøre, der er udpeget til vedligeholdelse i år. Herefter skal der næste år afsættes penge til maling af hoveddøre.

6. Eventuelt**Eltavler**

Afdelingsbestyrelsen drøftede, at afdelingens eltavler er af ældre dato, og at de alle er fra samme periode.

Der er derfor behov for at få afklaret, hvilke krav der gælder for tavlerne, og om de skal udskiftes eller opgraderes.

Afdelingsbestyrelsen vil følge op på dette.

Der blev også drøftet muligheden for at afholde et fællesarrangement for beboerne. Eventuelle aktiviteter planlægges af aktivitetsudvalget.

Næste afdelingsbestyrelsesmøde er mandag den 26. oktober 2026 kl. 19.00.

Referent: Birgitte Rasmussen